

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.672 - 2025	
Nombre completo del contratista: KELING WITTING RUIZ	
Documento de identificación: 1.151.951.538 de Cali	
Nombre del supervisor: CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/may/2025	Fecha terminación 15/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 5.692.500)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$5.692.500	\$1.897.500	\$3.795.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9486502964 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1551680738 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 13/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: may/2025		
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de MAYO para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Realizar en territorio de acuerdo con el cronograma la implementación de la Metodología Temporal - POAI de comunas y corregimientos y la Metodología a desarrollar en los Espacios Participativos de concertación.

-La contratista realizó Informe de Acompañamiento y Apoyo Logístico a la Primera Audiencia realizada en la Comuna 5, de la Metodología POAI 2026, que se llevó a cabo en el C.A.L.I 5, donde ayudó al diligenciamiento del listado de asistencia, realizó el registro de la comunidad por medio de la plataforma Mi Cali Participa, y posteriormente su validación para la ejecución del ejercicio de Inscripción de Ideas de Proyecto, adicional apoyando a la comunidad en todo lo que requirieran para el exitoso desarrollo de la Audiencia. Este es un espacio fundamental para la participación ciudadana y el seguimiento de la gestión pública. Estas audiencias permiten a los habitantes de la comuna, incluyendo los ediles, veedores ciudadanos, grupos representativos, y la comunidad en general, interactuar con las autoridades locales y expresar sus inquietudes sobre el desarrollo de la comuna.

-La contratista realizó Informe de Acompañamiento a la reunión desarrollada de manera virtual, donde se trataron temas importantes la bienvenida a nuevos enlaces de las Comunas 1, 5 y 12, y se enfatizó la importancia de tener disponible la guía metodológica para asegurar que las acciones se alineen con los procedimientos establecidos. Se revisó el cronograma de pasos y se acordó grabar la reunión para facilitar la elaboración del acta. Yenny Emelina Palacios Jaime presentó las funciones de los enlaces territoriales en la planeación participativa, destacando su papel en la formulación del POAI 2026 y el plan de desarrollo, así como la necesidad de cumplir con el cronograma de actividades. Se discutió el proceso de las mesas temáticas, que incluye análisis, formulación y socialización de proyectos, y se subrayó la importancia de documentar el proceso mediante actas.

-La contratista realizó Informe de Acompañamiento a la Mesa Temática del Paso 5 Fase II realizada en el C.A.L.I 6 de la Secretaría de Bienestar Social – Adulto Mayor, esto abarcando la Metodología Temporal POAI 2026 Formulación de Proyectos acorde con lineamientos del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

DAP (guía de gestión de proyectos). Por parte de los enlaces del Organismo, se realizó la exposición de los diferentes proyectos.


-La contratista realizó Informe de Acompañamiento a la Mesa Temática del Paso 5 Fase II realizada en el C.A.L.I 6 de la Secretaría de Bienestar Social – Equidad de Género, esto abarcando la Metodología Temporal POAI 2026 Formulación de Proyectos acorde con lineamientos del DAP (guía de gestión de proyectos). Por parte de los enlaces del Organismo, se realizó la exposición de los diferentes proyectos.

2. Realizar la consolidación de informes y documentos requeridos para el cumplimiento de metas y productos en el marco del procedimiento de la Planeación Participativa y los Espacios Participativos de Concertación a cargo de la Sub Secretaría de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.

-La contratista realizó el Borrador y Firma del Acta No. 4173.406.3.62.2 que se utilizó como insumo para el desarrollo de la misma sobre la Socialización de la Metodología Temporal POAI 2026 para los ejercicios del presupuesto participativo en comunas y corregimientos, con las Juntas de Acción Comunal, Organizaciones Sociales y Comunitarias con y sin Personería Jurídica, la Junta Administradora Local y comunidad en general de la comuna 6, de acuerdo a la Resolución No 4132.010.21.0.020 de marzo 27 del 2025 para dar cumplimiento al paso 2, desarrollada en el C.A.L.I 6.

-La contratista elaboró el Informe Mensual de Avance de la Implementación de la Metodología Temporal POAI 2026, correspondiente al Paso 4 Audiencia Pública Lluvias de ideas para el diseño y estructuración de proyectos de inversión que respalden las metas establecidas en la vigencia 2026 en Comunas y Corregimientos por parte de la Junta Administradora Local con acompañamiento de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en la Comuna 6.

- La contratista elaboró el Informe Mensual de Avance de la Implementación de la Metodología Temporal POAI 2026, correspondiente al Paso 5 Fase I Mesas Temáticas de Análisis, Formulación y Socialización de proyectos. El objetivo de las mesas temáticas de análisis de las ideas para el diseño y estructuración en las propuestas generadas, facilitando un análisis crítico y colaborativo. Este proceso busca el análisis de las ideas, fomentar el diálogo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

interdisciplinario, priorizar acciones estratégicas y generar un plan de acción concreto, en la Comuna 6.


3. Acompañar a los Comités de Planeación de la comuna/corregimiento designado.

-La contratista realizó Informe de Acompañamiento al Comité de Planeación de la Comuna 6, donde se socializó los ajustes al Proyecto de Iniciación y Formación Deportiva de la Comuna 6, BP 26005582 al Convenio No. 4162.010.27.1.0004 – 2025 entre la Secretaría del Deporte y la Recreación y la Corporación Departamental de Recreación – Recreavalles. También se socializó el monitor “Pa que veas” desde la oficina de Transparencia. También se realizó el ajuste al Proyecto con BP – 26005682 “Asistencia Técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la comuna 6 de Santiago de Cali” a cargo de la Secretaría de Bienestar Social. Socializar la Ordenanza 656 del 11 de junio del 2024 Plan Agroecológico del Valle y entre otros temas varios.

-La contratista realizó Informe de Acompañamiento sobre la solicitud de la Convocatoria a Comité Extraordinario de la Comuna 6, que tenía como objetivo la Socialización y ajuste al Proyecto con BP – 26005682 “Asistencia Técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la comuna 6 de Santiago de Cali” a cargo de la Secretaría de Bienestar Social, entre otros temas varios.

4. Proyectar respuestas a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar los documentos a gestión documental.

-La contratista realizó el borrador de respuesta al Orfeo en atención a la solicitud con Radicado No. 202541730100982312, donde requieren el apoyo con la provisión de 500 refrigerios y 500 aguas de hidratación para los asistentes al Cabildo Abierto de la Comuna 21, se informa que ese día se brindó el apoyo logístico solicitado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002


5. Acompañar las intervenciones territoriales para la Participación Ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

-La contratista realizó Informe de Acompañamiento a la Rendición de Cuentas 2025 de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en el Auditorio del Aristi, con el propósito de tener un espacio de participación ciudadana, donde la ciudadanía puede dialogar con la administración y conocer los resultados de su gestión. Es una forma de control social que busca la transparencia en la gestión pública. La Alcaldía de Cali tiene una estrategia de rendición de cuentas que busca fomentar la interacción permanente entre la administración, los grupos de interés y la ciudadanía. La rendición de cuentas es un proceso en el que las instituciones públicas dan a conocer a la ciudadanía los resultados de su gestión. Es un espacio de diálogo donde se intercambia información, explicaciones, resultados y propuestas.

-La contratista realizó Informe de Acompañamiento a la reunión desarrollada de manera virtual, con el articulador de Políticas Públicas para articular y organizar las funciones a ejecutar en el Segundo Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana, programado en el Salón Madera del Centro Cultural, con los diferentes organismos, con el objetivo de articular y movilizar el proceso Participación Social, adelantar de manera interinstitucional, planes, programas, proyectos, estrategias, actividades y campañas que contribuyan a la promoción de la participación ciudadana en el Municipio de Santiago de Cali, con base en los mecanismos estipulados en la ley y las estrategias de promoción adoptadas por la Administración Municipal y coordinar acciones encaminadas al diseño y puesta en marcha del Sistema Municipal de Participación Ciudadana.

-La contratista realizó Informe de Acompañamiento a la reunión desarrollada de manera virtual, con el objetivo de generar la distribución de los enlaces de comunas y corregimientos para el debido apoyo a la Feria de Servicios del Corregimiento de Navarro. La reunión abordó la logística de la feria de servicios en Navarro, enfatizando la importancia de la colaboración y el compromiso de todos los participantes.

-La contratista realizó Informe de Acompañamiento y Apoyo Logístico en la Feria de Servicios del Corregimiento de Navarro, donde recolectó los insumos en el transcurso del evento, como audios de lo que se expresaba en cada presentación, fotos y material como apoyo para la realización del Acta respectiva. Durante la jornada, realizada en la Institución Educativa

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Navarro, los habitantes del sector y sus alrededores conocieron de primera mano las oportunidades y la Alcaldía de Santiago de Cali está organizando ferias de servicios para acercar a la comunidad las diferentes ofertas institucionales y programas del Estado.

-La contratista realizó Informe de Acompañamiento a la reunión presencial desarrollada en las Oficinas del Aristi – Piso 2, donde se convocaron a todos los enlaces de comunas y corregimientos para tratar temas varios, como la presentación de los nuevos enlaces que llegaron a la Secretaría, la realización correcta y fecha para entregar los informes correspondientes de la Metodología Temporal POAI 2026 y aclaración de responsabilidades por parte de los enlaces en territorio.

-La contratista realizó Informe de Acompañamiento al en vivo realizado por parte de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana con el objetivo de aprender sobre Control Social. El control social es una forma de participación que permite a los ciudadanos y organizaciones influir en la gestión pública, asegurando que se cumpla con los objetivos de eficiencia y transparencia. La participación ciudadana, a su vez, es la acción de individuos o grupos para participar en la toma de decisiones sobre asuntos públicos, contribuyendo a la transformación de los sistemas políticos y sociales.

-La contratista realizó Informe de Acompañamiento a la reunión virtual donde se trató el tema de Control Social. Se discutieron estrategias para mejorar la articulación y promoción del control social en las comunidades. Juliet Morales Vásquez subrayó la importancia de que los enlaces territoriales informen sobre las socializaciones de proyectos y la necesidad de formación en control social. Se expresó por parte de los compañeros la frustración por la falta de interés de algunos grupos organizados en participar en encuentros de aprendizaje, mientras que Morales Vásquez reconoció la resistencia de algunos jefes de oficina, instando a mantener la comunicación y el compromiso.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI, SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA de los servicios prestados pactados en el contrato 4173.010.26.1.672 de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo de ORFEO y del archivo de gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega backup en el drive del proyecto, así como también se subió la información en la carpeta de respaldo.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 21/jun/2025